

Étape 1 : définir des méthodes pour le suivi des activations du PAP

Le projet ou programme qui a été mis sur pied dans un pays spécifique pour instaurer le système de FBP doit être doté de son propre plan de suivi, conforme au cadre logique du projet. Dès que le système est en place, il faut un plan de suivi pour l'implémentation du PAP. Ce plan doit couvrir la période qui commence au moment où la prévision atteint le niveau d'impact identifié à l'avance, ce qui déclenche le PAP, et s'achève à la fin de l'activation. Ce suivi enregistre les performances des acteur·rice·s chargé·e·s de l'implémentation par rapport à leurs rôles et responsabilités. La collecte des données pour le suivi des résultats de l'implémentation du PAP servira plus tard à une analyse destinée à vérifier si la SN a pu agir aussi précocement que prévu et avec l'efficacité espérée. L'objectif est de s'assurer que les pratiques, comportements et méthodes pour l'implémentation du PAP sont étudié·e·s afin d'identifier les manquements, les contraintes ou les obstacles à régler ainsi que les problèmes de conception à résoudre pour l'activation suivante.



Organisez un suivi du PAP pour définir avec clarté les éléments de l'activation qui doivent être surveillés ainsi que la personne chargée de cette mission ; vous pouvez imprimer le formulaire et le distribuer au personnel de la SN et aux volontaires déployé·e·s sur le terrain, puis les transférer au point focal S&E en vue de leur compilation.

Vous pouvez utiliser le modèle de formulaire de suivi du PAP ou le formulaire de suivi en ligne du PAP (avec des exemples) en l'adaptant à votre PAP.

Remarque

Vous devez créer un compte KoBoToolbox pour avoir accès au formulaire, le copier et l'adapter. Ces comptes sont gratuits pour les organisations humanitaires (usage illimité).