

Paso 2: Monitoree la activación

El monitoreo debe comenzar inmediatamente con la activación del PAT para garantizar que el equipo de FbF sepa si se logró actuar temprano y según lo planificado. El proceso de monitoreo debe seguir los detalles establecidos en el plan de M&E y en el Formulario de monitoreo de PAT.

- Utilice el Formulario de monitoreo de PAT para monitorear la implementación del PAT activado. Usted puede imprimir el formulario y distribuirlo al personal y a los voluntarios de la SN que se encuentran desplegados en el campo y luego devolverlos al punto focal de M&E para su consolidación.
- Herramienta: Plantilla de Formulario de monitoreo de PAT o el Formulario en línea de monitoreo de PAT, con ejemplos.

Usted puede realizar un seguimiento de los avances de la implementación del PAT, ya sea en línea o fuera de línea según prefiera.

Materiales fuera de línea:

- Imprima el Formulario de monitoreo de PAT en una hoja grande de papel (A3 o más grande), o cópielo en un rotafolio y vaya agregando datos continuamente a medida vaya llegando nueva información. Esto tiene varias ventajas:
- Todos pueden ver qué información se está monitoreando y dónde se encuentra el equipo en relación al PAT.
- Aumenta la probabilidad de que el equipo capture toda la información pertinente, nuevas observaciones y aprendizajes.
- Los campos que van quedando en blanco le indicarán rápidamente (y de manera visual) las áreas de enfoque donde posiblemente se necesiten mayores esfuerzos.

Materiales en línea:

- Use herramientas electrónicas para la recolección de datos. Consolide la información con el punto focal de M&E y compártala con todos los que están involucrados en la implementación de las acciones.