

الخطوة 1: تحديد طريقة رصد عمليات تفعيل بروتوكولات العمل المبكر

ينبغي إعداد خطة لرصد المشروع أو البرنامج المُعتمد في كل بلد لإنشاء نظام التمويل القائم على التنبؤ، وذلك بالتماشى مع الإطار المنطقي للمشروع. ومن الضروري أيضًا وضع خطة رصد أخرى بعد إعداد النظام، من أجل مراقبة تطبيق بروتوكول العمل المبكر. ينبغي أن تغطّي هذه الخطة الفترة الممتدة من لحظة بلوغ التوقع مستوى الأثر المُحدّد مسبقًا وتفعيل بروتوكول العمل المبكر، وصولًا إلى انتهاء فترة التفعيل. يسمح الرصد بتتبع أداء الجهات الفاعلة المُنفّذة انطلاقًا من الأدوار والمسؤوليات المنوطة بهم والتي تمّ التخطيط لها والاتفاق عليها. من المهمّ جمع بيانات الرصد المتعلقة بأداء تنفيذ بروتوكول العمل المبكر، إذ ستُستخدم لاحقًا من أجل تحليل ما إذا تمكّنت الجمعية الوطنية من اتخاذ إجراءات مُبكرة بما فيه الكفاية وفق المخطط، وبالفعلية المتوقعة. يكمن الهدف في الحرص على تحليل الممارسات والسلوكيات وطرق تنفيذ بروتوكول العمل المبكر لتحديد أوجه القصور أو القيود أو العراقيل التي ينبغي إزالتها، وتحديد المشاكل التصميمية التي يجب معالجتها قبل التفعيل التالي.



إعداد خطة الرصد لبروتوكول العمل المبكر من أجل توضيح عناصر التفعيل التي سيجري رصدها وتحديد مَنْ سيتولّى هذه المهمة – يمكن طباعة الاستمارة وإعطائها لموظفي ومتطوعي الجمعية الوطنية العاملين في الميدان، ثم إرسالها إلى نقطة الاتصال المعنية بالرصد والتقييم من أجل دمج البيانات.

يمكن استخدام نموذج استمارة الرصد الخاصة ببروتوكول العمل المبكر أو استمارة الرصد عبر شبكة الإنترنت الخاصة ببروتوكول العمل المبكر مع أمثلة، على أن يتمّ تكييفها وفقًا للبروتوكول الخاص بكم.

ملاحظة:

ينبغي إنشاء حساب على موقع كويو توليبوكس (KoBo Toolbox) للتمكن من الوصول إلى هذه الاستمارة ونسخها وتكييفها؛ وتجدُر الإشارة